2027.3.1.자 순천향대학교 비전임교원 공개채용 공고

Ⅰ. 비전임교원 공개채용 모집분야 및 인원

붙임파일 참조 : 2027.3.1.자 비전임교원 공개채용 모집분야 파일 참조

Ⅱ. 인터넷 지원서 접수기간 및 접수처

- **접수기간 : 2026.11.25.(수) 18:00 ~ 12.4.(금), 14:00**
- **접 수 처 : 링크 안내 예정 [18:00부터 접수 가능]**
- **합격자 발표 : 2026.12.29.(화) 17:00 이후 진학프로 페이지에서 확인**

Ⅲ. 지원자격(모집분야별 별도자격 기준은 초빙분야(엑셀파일) 별도자격란 확인)

강사	학과(부)	- 석사학위 이상의 학위소지자 또는 석·박사통합과정 5학기 이상 재학 중인 자 (접수마감일 기준)
	대학원	- 박사학위 소지자(접수마감일 기준) - 대학원(석사) 졸업자 중 연구경력 및 교육경력이 3년 이상인 자
겸임교원		- 아래의 기준 모두를 충족하는 자 1.「대학교원 자격기준 등에 관한 규정」이 정한 조교수 이상 자격기준을 갖춘 자 - 박사학위자/석사 취득 후 경력 2년 이상인 자/대학졸업 후 경력 4년 이상인 자 - 경력 인정은 대학교원 자격기준 인정 시행세칙에 따름 2. 담당하게 될 교수 및 연구내용이 원소속기관의 직무내용과 유사한 자 3. 원소속기관에서 정규직원으로 상시(유사경력 3년 이상)적으로 근무중인 현직 근로자 **[경력증명서, 건강보험자격득실확인서 첨부]**
초빙교원		1.「대학교원 자격기준 등에 관한 규정」이 정한 조교수 이상 자격기준을 갖춘 자 - 경력 인정은 대학교원 자격기준 인정 시행세칙에 따름 2.「국민건강보험법」에 따라 학교의 직장가입자가 될 수 있는 자
공통		- 우리대학 '강사 임용에 관한 규정'에 의거 강사 임용에 결격 사유가 없는 자 - 강의학기 기준 만 65세 미만자(만 65세가 도래하는 학기말에 당연 퇴직) ※ 2027-1학기까지 임용 가능 나이: 1962.03.01. ~ 1962.08.31. 출생자 ※ 2027-2학기까지 임용 가능 나이: 1962.09.01. 이후 출생자 - 외국인의 경우, 외국인 출입국 관리법 상 입국자격을 부여받고 대학 교육기관에서 강의할 수 있는 자격을 갖추고 있어야 함

* 학과(부)별 별도의 자격기준은 초빙분야(엑셀파일) '별도자격' 내용 필히 확인
* 석사미만 학위자의 지원이 가능한 강사채용 모집단위의 대체경력(교육 및 연구) 인정은 첨부파일 '대학교원 자격기준 인정 시행세칙'을 따름
* 모집분야 중복 지원은 불가함

Ⅳ. 근무조건

1. 임용기간 : 2027.3.1. ~ 2028.2.29.(1년)
2. 계약기간 : 임용일로부터 1년
3. 재임용사항
   ① 강사의 경우, 신규임용 기간을 포함하여 3년까지 재임용 절차 보장
   ※ 단, 별도의 임용기간 제한사유(전임교원의 연구년, 보직 대체, 구조개편학과 등)가 있는 초빙분야는 계약에서 정하는 바에 따름 [계약 특이사항은 모집분야 엑셀에서 확인]
   ② 1년 단위로 계약을 체결하며, 재임용 요건은 첨부된 강사 임용 규정 참고
4. 기타 : 담당 교과목 및 시간표 등은 학과 사정 등으로 변경될 수 있음

Ⅴ. 전형 일정 및 평가내용

전형	배점 (100점 만점)		평가내용	일정
서면 심사	기초심사	30	① 학위수준(3~15점) ② 전공적합성(1~15점)	2026.12.14.(월) ~ 2026.12.16.(수)
	교육역량심사	40	지원자의 전문성 및 교육 능력 (교육경력, 수업계획서, 자격 등)	
면접 심사	면접	30	**면접 진행 모집분야만 해당** *면접 미실시 분야는 30점 부여	분야별 면접일정 별도통보

※ 지원서 입력 사항 : 학위/경력/자격증 등 기본정보, 자기소개서, 학위논문요약, 강의계획서

Ⅵ. 지원서 접수 방법 및 제출서류

1. 지원서 접수
   가. 인터넷 지원서 접수
   ※ 온라인으로만 지원 가능(우편, 이메일 접수 불가)
   나. 서류 제출 (파일 업로드)
   ※ 경력 사항은 대표 경력 10개만 입력(각 경력사항란에는 하나의 경력만 입력)
   ※ 자격 사항은 최대 10개까지 입력 가능
   ※ 해당 증명서가 제출(업로드) 파일에 없는 경우 평가에서 제외
   ※ 필요한 경우 별도의 자료(학위논문 등)를 요청할 수 있음

① 학위기 (졸업증명서)	입력한 학력별 졸업증명서(학위기) 전부를 하나의 PDF 또는 ZIP파일로 첨부
② 성적증명서	입력한 학력별 성적증명서 전부를 하나의 PDF 또는 ZIP파일로 첨부
③ 경력증명서	입력한 경력사항의 경력증명서 전부를 하나의 PDF 또는 ZIP파일로 첨부
④ 자격증	입력한 자격증명서 전부를 하나의 PDF 또는 ZIP파일로 첨부

2. 지원자 유의 사항

① 인터넷으로만 지원 가능하며, 하나의 초빙분야(모집단위)만 지원 가능(중복지원불가)
② 순천향대학교 및 부속병원에 소속된 교원(강사, 연구원 등 포함)은 지원 불가
③ 지원서 접수기간 종료 후 입력, 수정, 제출이 불가함
④ 합격자는 증명서 원본을 별도로 제출하여야 함 ※ 합격 발표 후 별도 안내
⑤ **증명서가 첨부되지 않은 학력, 경력 등은 인정불가**(인터넷 접수 시 제출)
⑥ 지원서 입력내용과 증빙서류 내용이 상이하여 발생하는 불이익은 지원자 본인 책임
⑦ 증빙서류 중 영어 외 외국어로 된 증명은 한국어 번역 공증본 필히 함께 제출
⑧ 해당 분야에 적임자가 없을 경우 초빙하지 않을 수 있음
⑨ 허위입력, 착오입력, 제출서류 누락 및 허위서류 제출 등에 의한 불이익은 지원자 본인의 책임이며, 임용 후 이러한 사실이 발견될 경우 임용이 취소될 수 있음
⑩ 결격사유 조회 결과 부적격으로 판정될 경우 임용이 취소될 수 있음
⑪ 강사 채용과 관련하여 특수 관계(친인척 등)사유로 지원자가 특정인을 기피하는 경우 붙임의 '기피/회피 신청서'를 제출하여야 함 (prof1@sch.ac.kr)
⑫ 이 공고에 명시되지 않은 사항은 관련 법령 및 본교 규정에 따름
⑬ **지원서 작성 내용**(날짜, 직위 등)은 **증빙서류에 적힌 내용과 일치**해야 하며, **지원자는 작성한 지원서 내용과 증빙서류를 직접 대조**하여 이상유무 점검 후 제출

※ 교과목 관련 문의 : 단과대학 또는 교과 개설 학과(부)에 문의
▶ 첨부 학과 연락처 참조 및 대표번호 전화 후(041-530-1114) 학과로 연결
※ 강사 접수 관련 문의 : 교무처 041-530-4754

[붙임파일]
1. 2027.3.1.자 비전임교원 공개채용 모집분야 1부.
2. 수업계획서 양식 1부.
3. 기피/회피 신청서 1부.
4. 블록시간표 안내문 1부.
5. 강사 임용 규정 1부.
6. 대학교원 자격기준 인정 시행세칙 1부. 끝.

2026.11.25.

순천향대학교 총장