순천향대학교 SOON CHUN HYANG UNIVERSITY

순천향대학교 첨단산업인재양성AI부트캠프사업단

신규 직원(계약직) 채용 공고

순천향대학교 첨단산업인재양성AI부트캠프사업단에서는 교육부와 한국산업기술진흥원(KIAT)에서 추진하는 '첨단산업 인재양성 부트캠프'의 신규 직원 채용계획을 다음과 같이 공고하오니, 산학협력 발전에 기여할 유능한 인재의 많은 지원 바랍니다.

2026년 11월 23일

순천향대학교 첨단산업인재양성AI부트캠프사업단장

Ⅰ 채용 개요

1. 채용 분야 및 인원

채용분야	직종	인원	임용예정 담당업무	보수
행정직 (경력·신입)	기간제 계약직	1명	◦ 학사행정 및 학생관리 ◦ 사업비 관리 등	※경력에 따라 차등 지급

2. 채용 조건

가. 「기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률」 제4조제1항제1호에 따라 무기계약전환 대상에서 제외

나. 남자는 병역의무를 필 한 자 또는 면제된 자

다. 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수도 있음

3. 계약 기간 : 2027. 01. 01. ~ 2031. 02. 28. (사업종료일)

가. 임용(예정)일은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 1년 단위 계약으로 진행.

나. 매년 근무실적에 따라 재계약 가능. (단, AI부트캠프 사업기간 내에서 계약 연장 가능하며, 해당 사업 종료 시 근로계약이 종료됨)

II 전형 개요

1. 공고 및 원서접수

가. 순천향대학교 홈페이지

나. 접수방법: E-mail 접수(dmsqq0305@sch.sc.kr)

- 모든 제출서류의 파일형식은 PDF로 변환 후 1개의 파일로 제출
- 파일명 : 이름-생년월일(예 : 홍길동-890615)
- 파일형식 및 제출 서류양식 변경 불가.

2. 전형 일정

구분	일 정	내 용
채용공고	2026.11.23.(월)	순천향대학교 홈페이지
지원서 접수	2026.11.28.(월) ~ 11.27.(금) 18:00	E-mail 접수 (dmsqq0305@sch.ac.kr)
서류전형 합격자 통보	2026. 12. 2.(수)	서류전형 합격자 개별 통보
면접 전형 및 최종 합격자 통보	2026.12.7.(월) ~ 12.11.(금)	면접 진행 및 최종 합격자 개별 통보
합격자 등록 및 채용	2027.01.01.(금)	

※ 채용기관 사정에 따라 전형 일정은 변경될 수 있으며, 이 경우에는 응시지원자에게 별도 안내

III 전형 방법

1. 응시자격

구분	필수 자격사항	우대사항
공통 사항	◦ 학사학위 이상자 ◦ 남자는 병역필 또는 면제자 ◦ 해외여행에 결격사유가 없는 자	◦ 관련 업무 경험자 ◦ 장애인 ◦ 저소득층 ◦ 국가유공자 (※공고시작일 기준 등록된 자)

가. 장애인 인정범위 :「장애인복지법」상 장애인 기준에 해당하는 자 또는「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」상 상이등급 기준에 해당하는 자

나. 저소득층의 범위 :「국민기초생활보장법」제2조제2호·제11호의 규정에 의한 기초생활보장 수급자 및 차상위계층에 속한 자와 「한부모가족지원법」제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모가족 세대주

다. 장애인, 저소득층은 각 단계별 전형의 만점 기준 4% 가점 부여

라. 국가유공자는「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 해당 가점 부여

2. 선발방법: 서류전형(30점) + 면접전형(70점)으로 선발하되, 서류전형 합격자에 한해 면접전형 실시

3. 최종 합격자 선발

가. 합격자 사정기준 : 서류전형 및 면접전형 합격자 중 총점 고득점자 순으로 선발하되, 동점자의 경우 다음 순위에 의한다. 1순위: 국가유공자, 2순위: 저소득층(접수마감일 현재 유효하게 등록된 자), 3순위: 면접시험 점수가 높은 자

나. 합격자 등록: 최종합격자는 합격자 발표 후 반도체부트캠프사업단 일정에 따라 합격자 등록을 하여야 한다.

다. 예비합격자 운영 : 최종합격자 중 합격포기 및 결격사유 발생 시 또는 동일 직종의 채용이 발생할 경우 예비합격자 중에서 채용할 수 있으며, 예비합격후보자를 6개월 내 기간을 정하여 운영한다.

IV 제출서류 및 유의사항

1. 제출서류

가. 이력서 및 자기소개서 개인정보 수집・이용에 대한 동의서 각 1부. (소정양식)

나. 경력(재직)증명서 및 병적증명서(주민등록초본 가능) 각 1부. (해당자에 한함)

1) 경력(재직)증명서에 소속 및 담당업무가 명확히 기재되어야 하며, 직장폐업 등의 사유로 증명하지 못한 경우 건강보험자격득실확인서(국민건강보험공단 발급) 등 자료 제출

2) 증명이 명확하지 않을 경우 인정기준은 서류전형 심사 시 결정

다. 자격증 사본 1부. (해당자에 한함)

라. 최종학력증명서 및 성적증명서 각 1부.

마. 기타 증빙 서류 (장애인 및 국민기초생활수급자 등 증명) 1부. (해당자에 한함)

2. 유의사항

가. 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.

나. 응시 희망자는 자격요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 접수하기 바라며, 제출한 서류는 일체 반환하지 않으며, 기재사항은 수정할 수 없습니다.

다. 응시원서나 각종 증명서의 기재 내용이 사실과 다르거나 시험에 관한 규정을 위반한 자는 시험을 정지 또는 무효로 하며, 합격을 취소할 수 있습니다.

라. 이 계획에 명시되지 아니한 중요한 사항은 심사위원의 심의를 거쳐 결정합니다.

마. 기타 사항은 순천향대학교 첨단산업인재양성AI부트캠프사업단(041-530-1255)로 문의하시기 바랍니다.

붙임 1. 이력서 및 자기소개서(별지 서식) 1부
2. 개인정보 수집・이용에 대한 동의서(별지 서식) 1부. 끝.