2026학년도 2학기 자유학기제 「자율활동프로젝트1, 2」 안내

Ⅰ 자유학기제 일정 및 장학금 지급 관련 안내

■ 자유학기생 지도교수 설정(학과 조교)

- 자유학기생 결과보고서 피드백 작성 및 확인을 위한 **지도교수 설정** 필요

■ 결과보고서 입력 및 확인 기간

구분	기간
[학생] 설문조사 참여 및 결과보고서 작성	2026.11.30.(월) ~ 2026.12.06.(일)
[지도교수] 지도교수 피드백 작성 및 확인	2026.12.07.(월) ~ 2026.12.13.(일)
[학과장] 학과장 확인	2026.12.14.(월) ~ 2026.12.15.(화)
[학장] 단과대학장 확인	2026.12.16.(수) ~ 2026.12.17.(목)
[단과대학 학사지원팀] 단과대학 결과보고서 확인 양식 제출	~ 2026.12.18.(금)
[향설교양대학 학사지원팀] 담당자 확인 및 성적입력	~ 2026.12.24.(목)
[학생지원팀/혁신사업팀] 장학금 지급	2027년 1~2월 중

※ 결과보고서 입력 및 담당교원 확인 시간은 09:00 ~ 23:00로 동일하게 운영됨

※ 중간고사 이후 입대휴학자는 중간평가 기간에 설문조사 참여 및 결과보고서 작성 필요

■ 장학금 지급 '계좌번호' 입력 안내

- 차세대종합정보시스템 〉 학부학사행정 〉 학적사항수정(학생용) 〉 계좌번호 〉 입력 후 오른쪽 상단 '저장'
- 장학금은 **일괄 지급**되므로, **미입력**으로 활동성 장학금 지급 계좌 확인이 **불가할 경우 일정이 지연됨**
- 가급적 학생 **본인 계좌** 입력 권장(타인 명의 계좌 입력 시, 재확인 필요)

Ⅱ 자유학기제 결과보고서 작성 및 확인(차세대종합정보시스템)

■ 결과보고서 진행상태

(1) **작성전** : 학생이 결과보고서를 작성하기 이전의 상태
(2) **작성완료** : 학생이 결과보고서를 작성한 이후의 상태
(3) **지도교수확인** : 지도교수 피드백 작성 및 확인 이후의 상태
(4) **학과장확인** : 소속 학과장 확인 이후의 상태
(5) **학장확인** : 단과대학장 확인 이후의 **'최종완료'** 상태

■ 결과보고서 작성(학생)

- 학부학사행정 〉 학적 〉 변동처리 〉 자유학기신청



(1) 자유학기제 만족도 설문조사 실시

- 결과보고서 작성 전, '자유학기제 만족도 설문조사' **필참**(약 10분 내외)

자유 학기 결과 보고서

[자유 학기 결과 보고서 입력기간] 2025.06.02 09:00 ~ 2025.06.08 23:00 [결과 보고서 작성 불가능]

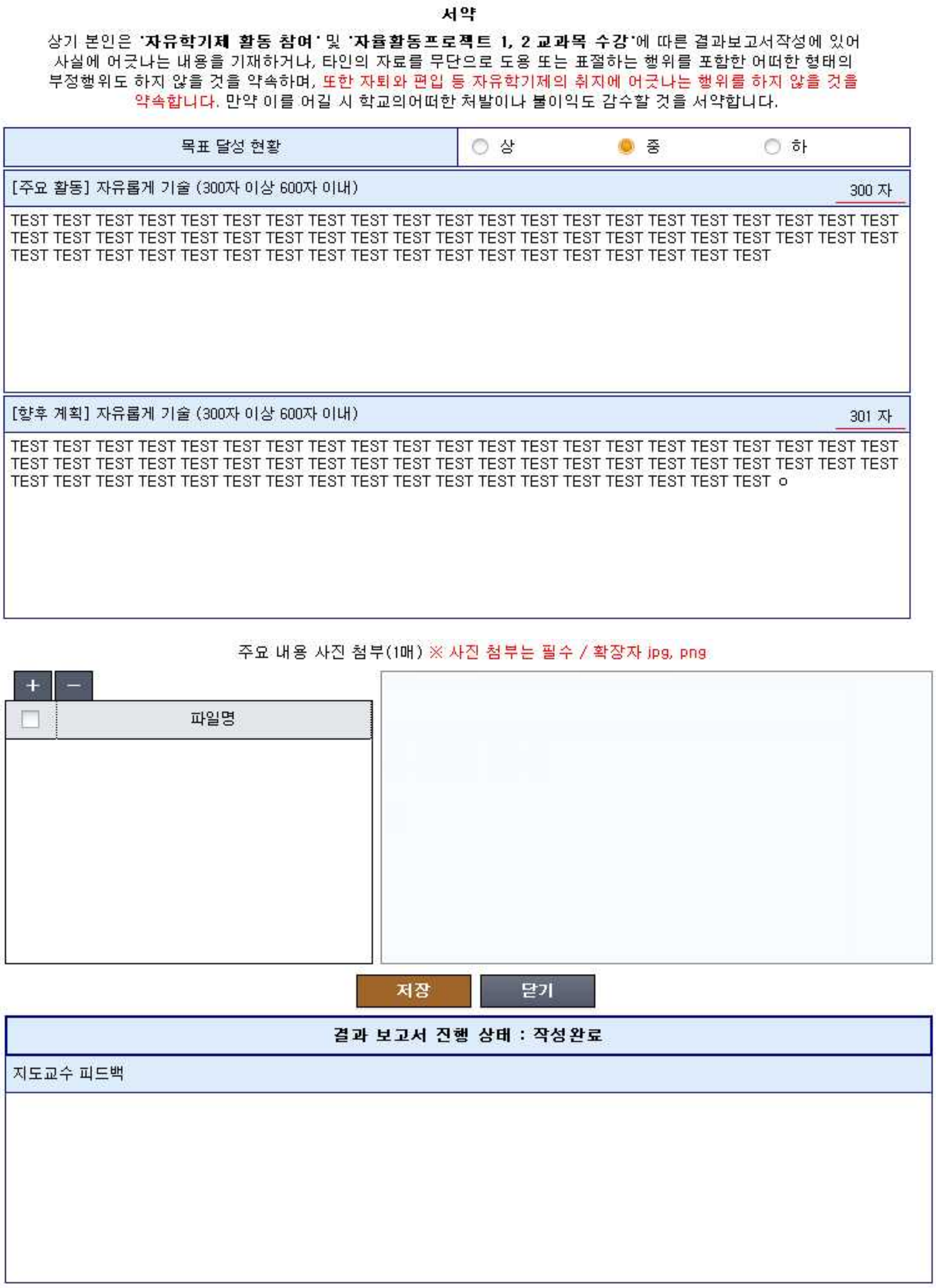
단과대학	자연과학대학	학과	화학과	전공	
학번	20223045	이름	이세희	학년	3

자유학기제 만족도 설문조사

본 설문조사는 결과보고서 작성 이전에 이루어지는 절차이며, 자유학기제에 참여하는 학생의 전반적인 만족도를 파악하고, 자유학기제의 개선점을 찾아 발전시키기 위하여 실시되는 것이므로 성실하게 응답하여 주시기 바랍니다.

연번	문 항	답 변				
1	갭이어 자유학기제에 대한 사전 홍보나 공지를 통해 자유학기제의 취지와 내용에 대하여 충분히 이해하셨나요?	전혀 그렇지 않다	그렇지 않다	보통이다	그렇다	매우 그렇다
2	갭이어 자유학기 동안 계획한 만큼 충실히 실천했다고 생각하시나요?	전혀 그렇지 않다	그렇지 않다	보통이다	그렇다	매우 그렇다
3	갭이어 자유학기제 프로그램에 대해 만족하시나요?	전혀 그렇지 않다	그렇지 않다	보통이다	그렇다	매우 그렇다
4	한 학기 동안 갭이어 자유학기제를 참여하며 주로 어떤 교외체험 활동을 하셨나요? ('기타' 선택 시, 내용을 입력하세요 - 20자 이내)	자기계발	진로탐색	취·창업		
		봉사활동	어학연수	기타		
5	갭이어 자유학기제에 참여하면서 가장 좋았던 점은 무엇인가요? ('기타' 선택 시, 내용을 입력하세요 - 20자 이내)	장학금 지급	실무 경험	진로·목표 설정		
		자신감 향상	팀워크·협업 경험	기타		
6	갭이어 자유학기제에 재참여할 의사가 있으신가요? (자유학기제 최초 참여 학생 대상)	있다	없다	해당없음		
7	갭이어 자유학기제를 다른 학생에게 추천할 의사가 있으신가요?	있다	없다			

8. 한 학기 동안 갭이어 자유학기제를 참여하며 느낀 점과 개선점을 자유롭게 서술해 주시기 바랍니다.
(5자 이상 500자 이내) 0 자



서약

상기 본인은 '**자유학기제 활동 참여**' 및 '**자율활동프로젝트 1, 2 교과목 수강**'에 따른 결과보고서작성에 있어 사실에 어긋나는 내용을 기재하거나, 타인의 자료를 무단으로 도용 또는 표절하는 행위를 포함한 어떠한 형태의 부정행위도 하지 않을 것을 약속하며, 또한 자퇴와 편입 등 자유학기제의 취지에 어긋나는 행위를 하지 않을 것을 약속합니다. 만약 이를 어길 시 학교의어떠한 처발이나 불이익도 감수할 것을 서약합니다.

목표 달성 현황	○ 상 ● 중 ○ 하

[주요 활동] 자유롭게 기술 (300자 이상 600자 이내) 300 자

TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST

[향후 계획] 자유롭게 기술 (300자 이상 600자 이내) 301 자

TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST ㅇ

주요 내용 사진 첨부(1매) ※ 사진 첨부는 필수 / 확장자 jpg, png

+ −

파일명

저장 닫기

결과 보고서 진행 상태 : 작성완료

지도교수 피드백

(2) 결과보고서 작성

- 목표 달성 현황, 주요 활동 및 향후 계획(<u>300자 이상 600자 이내</u>)을 성실하게 입력한 뒤, 활동사진 첨부(★확장자명 <u>JPG</u>, <u>PNG</u>만 업로드 가능★)
- 결과보고서 진행상태, 지도교수 피드백 등 수시로 확인 가능

<유의사항>

1. PDF 등 기타 파일 첨부 시, 오류로 인하여 평가 불가
2. **증빙자료**는 자유학기제 활동을 증명할 수 있는 **사진**이면 모두 가능

   예) 본인임을 확인할 수 있는 시험 응시원서, 활동에 참여하고 있는 본인 혹은 결과물 사진 등
3. 보고서 내용이 부실하여 지도교수의 부정적 피드백을 받거나, '<u>자퇴</u>'와 '<u>편입</u>' 등 자유학기제 취지에 어긋나는 경우, F학점 부여 및 장학금 지급 불가!

■ 결과보고서 확인(교원)

가. 학부학사행정 〉 학적 〉 변동처리 〉 자유학기결과보고서(교원)

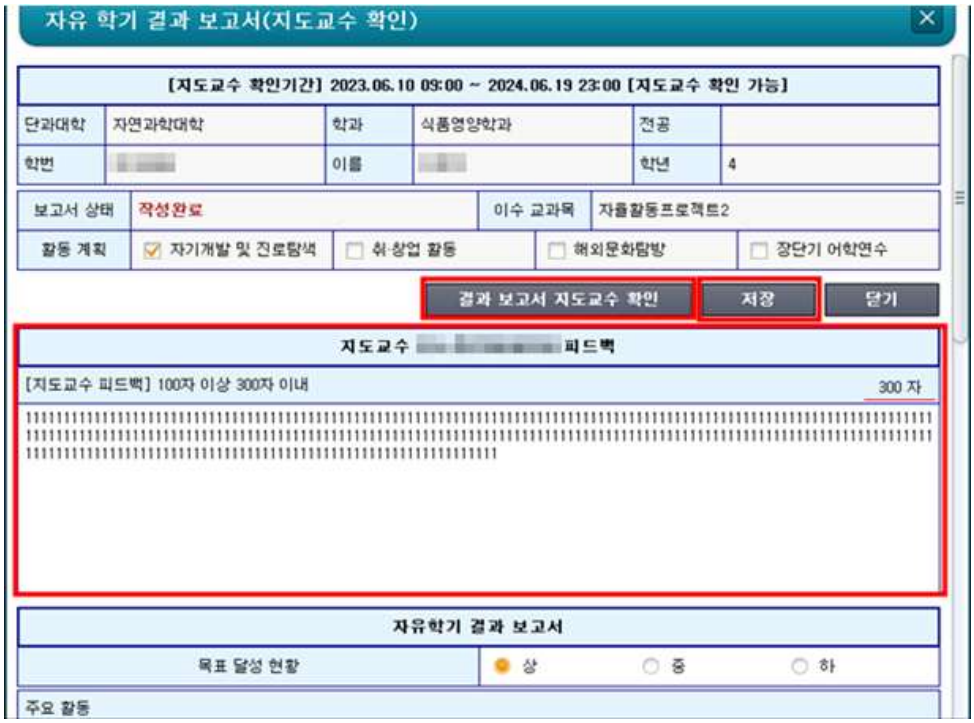


(1) 교원의 보직에 따라 확인할 수 있는 탭이 유동적으로 생성됨
지도교수 / 학과장 / 단과대학장
괄호 안의 숫자는 확인 대상 학생 수

(2) 확인 기간 정보와 공지사항 표시

(3) 단과대학장은 '일괄 확인', '일괄 확인 취소' 처리가 가능

나. 학부학사행정 〉 학적 〉 변동처리 〉 자유학기결과보고서(교원): 지도교수 확인 팝업



(1) 학생의 자유학기제 신청서(계획서)와 결과보고서 동시에 확인 가능

(2) 피드백 작성(100자 이상 300자 이내) 후 **★확인★ → ★저장★**

다. 학부학사행정 〉 학적 〉 변동처리 〉 자유학기결과보고서(교원): 학과장 확인 팝업



(1) 학생의 자유학기제 신청서(계획서)와 결과보고서, 지도교수 피드백 확인 가능

(2) 학과장 확인 작업 가능

라. 학부학사행정 〉 학적 〉 변동처리 〉 자유학기결과보고서(교원): 단과대학장 확인 팝업



(1) 학생의 자유학기제 신청서(계획서)와 결과보고서, 지도교수 피드백 확인 가능



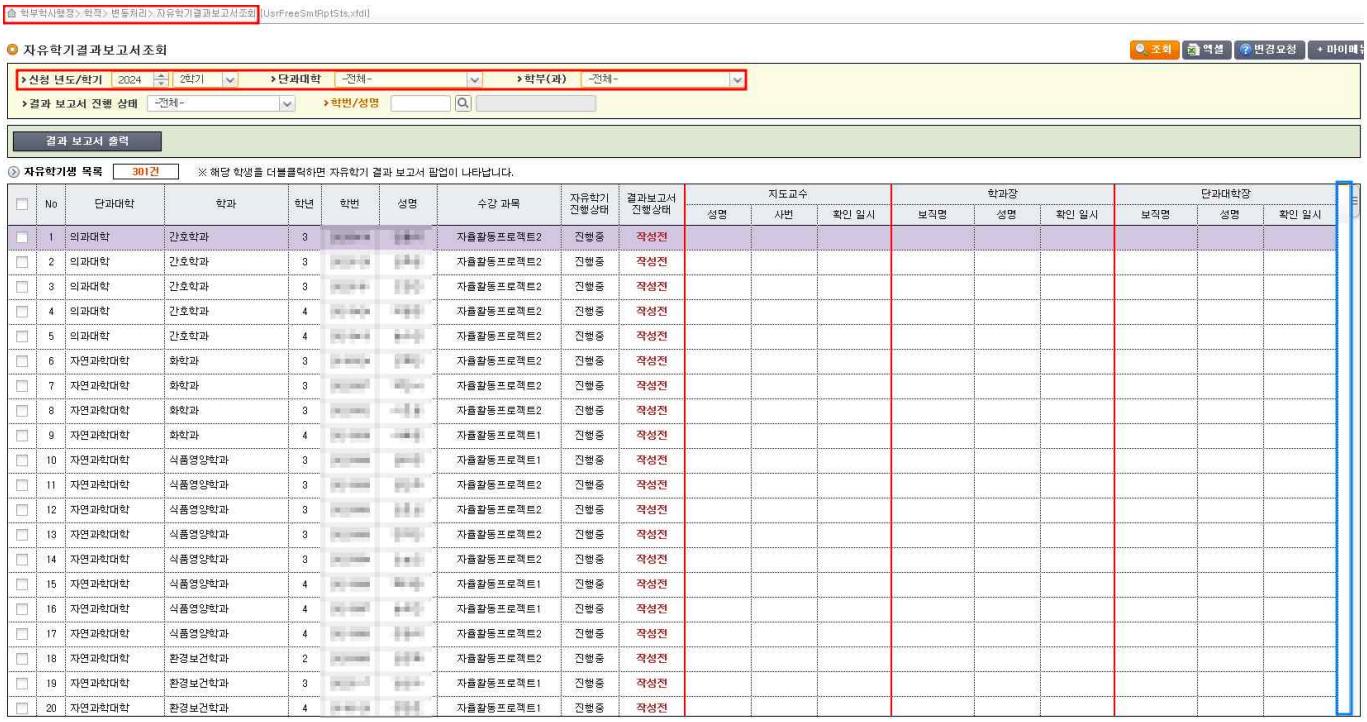
(2) 단과대학장은 목록에서 선택하여 일괄 확인 및 취소 가능



(3) 확인 및 취소 결과는 학번별로 확인

■ 자유학기결과보고서조회

- 학부학사행정 〉 학적 〉 변동처리 〉 자유학기결과보고서조회



(1) 연도/학기 입력 후, 소속 단과대학 및 소속 학과 학생 조회 가능 (결과보고서 제출 여부 **수시** 파악 필요)

(2) 맨 우측 '비고' 열에 **학과 조교**, **단과대학 학사지원팀**, **향설교양대학 담당자**가 결과보고서 미제출 사유 등 특이사항 기재(하단의 스크롤 활용하여 이동)

■ 단과대학 결과보고서 확인 양식 제출(단과대학 학사지원팀)

- 해당 단과대학 학과별 자유학기제 참여인원, 결과보고서 제출/미제출 인원, 비고 기재
- 공문 없이, 단과대 학사지원팀장·단과대학장 서명 혹은 날인받아 결과보고서 확인 양식 제출

〈예시〉

학과명	자유학기제 참여인원	결과보고서 제출 인원	결과보고서 미제출 인원	비고*
○○○학과	8	8	-	중간고사 이후 입대휴학생: 20180000 홍길동
▲▲▲학과	10	10	1	미제출 사유: 20200000 박영희(자퇴)
☆☆☆학과	11	10	1	미제출 사유: 20210000 김철수(개인 가정사)
합계	**29**	**28**	**2**	

비고*: 특이사항(중간고사 이후 입대휴학생, 결과보고서 미제출, 자퇴 등) 있을 시, 학번·이름·사유 등 기재

※ 자유학기제「자율활동프로젝트」담당: 향설교양대학 학사지원팀(☎041-530-1783)