개인정보처리방침

<순천향대학교>는 개인정보보호법에 따라 이용자의 개인정보 보호 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 이용자의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같이 처리방침을 두고 있습니다.

1. 개인정보의 처리 목적

<순천향대학교>는 개인정보를 다음의 목적을 위해 처리합니다. 처리한 개인정보는 다음의 목적이외의 용도로는 사용되지 않으며 「개인정보 보호법」제18조에 따라, 필요한 조치를 이행하고 있습니다.

가. 회원 가입 및 관리

○ 회원제 서비스 이용에 따른 본인확인, 개인 식별, 회원의 부정이용 방지와 비인가 사용방지, 가입의사 확인, 분쟁 조정을 위한 기록 보존, 불만처리 및 민원처리, 고지사항 전달

나. 입시 및 학사 업무 처리

○ 입시전형 업무, 신입생 선발, 학사관리 및 학교행정 업무, 외국인 유학생 관리

다. 서비스 제공 및 민원사무 처리

○ 장학금 업무, 도서 대출 반납 및 이용자 관리, 생활관생 관리, 수강생 학사 관리, 취업 지원, 보건관리, 학자금 대출, 장애학생 지원, 민원인의 신원 및 민원사항 확인, 처리결과 통보

라. 발전기금 기탁자 관리

○ 발전기금 기탁자 관리 및 기부금 영수증 발급

마. 연구관리

○ 국가연구개발사업의 관리

2. 개인정보 파일 현황

가. 순천향대학교에서 처리하는 개인정보는 수집이용 목적으로 명시한 범위 내에서 처리하며, 개인정보 보호법 및 기타 관련법령에서 정하는 보유기간을 준용하여 이행하고 있습니다.

[정보주체의 동의를 받아 처리하는 개인정보 항목]

개인정보 수집/이용목적	처리하는 개인정보의 항목	처리 근거	보유 기간
학적 파일	이름:필수, 집주소, E-Mail, 집연락처, 핸드폰(연락처), 주민번호:필수, 외국인등록번호:필수, 기타, 기타 (성별, 학번, 학과, 국적, 보호자 연락처, 병력사항)	고등교육법시행령 제4조(학칙)순천향대학교 학칙 제 11조 - 제 25조	준영구

[정보주체의 동의를 받지 않고 처리하는 개인정보 항목]

개인정보 수집/이용목적	처리하는 개인정보의 항목	처리 근거	보유 기간
입시지원자	이름:필수, 집주소:필수, E-Mail:필수, 집연락처:필수, 핸드폰(연락처):필수, 주민번호:필수, 기타 ((필수) 성별, 학과, 국적, 수능등급, 수능백분위, 수능수험번호, 수능표준점수 (선택)가족연락처,환불계좌, 타등록대학교명, 타등록대학교 모집단위명)	고등교육교육법 시행령 제35조, 고등교육교육법 시행령 제73조, 개인정보보호법 제15조	4년(2020학년도 이전 입학전형 자료), 10년(2020학년도 입학전형 이후), 대학입학전형 기본사항 지침
학적 파일	이름:필수, 집주소, E-Mail, 집연락처, 핸드폰(연락처), 주민번호:필수, 외국인등록번호:필수, 기타, 기타 (성별, 학번, 학과, 국적, 보호자 연락처, 병력사항)	고등교육법시행령 제4조(학칙)순천향대학교 학칙 제 11조 - 제 25조	준영구
성적관리	기타 (학번, 성적(등급, 점수))	고등교육법 시행령 제4조(학칙), 개인정보보호법 제 15조 제 1항 제 2호, 교육기본법 제 16조 제 2항, 고등교육법 시행령 제 73조 2항	준영구
장학생 관리 파일	이름:필수, 집주소:필수, E-Mail:필수, 집연락처:필수, 핸드폰(연락처):필수, 주민번호:필수, 외국인등록번호:필수, 기타 ((필수) 국적, 성별, 학적상태, 입학일자, 전공명, 학적변동, 성적, 이수연한, 등록정보, 학번, 학년, 계좌번호, 은행명 등)	대학등록금에 관한 규칙 제3조(등록금액의 면제, 감액)	준영구

나. 순천향대학교에서 처리하는 개인정보파일은 개인정보보호위원회 개인정보보호 종합지원 포털 (www.privacy.go.kr) → 개인정보민원 → 개인정보열람등 요구 → 개인정보파일 목록검색 메뉴를 활용해주시기 바랍니다.

3. 개인정보의 처리 및 보유 기간

가. <순천향대학교>는 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집시에 동의 받은 개인정보 보유,이용기간 내에서 개인정보를 처리, 보유합니다.

나. <개인영상정보>와 관련한 개인정보는 수집.이용에 관한 동의일로부터<30일 이내>까지 위 이용목적을 위하여 보유.이용됩니다.

○ 보유근거 : 시설안전, 화재예방, 안전사고예방

4. 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항

가. <순천향대학교>는 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 개인정보 보호법 제17조 및 제18조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.

나. <순천향대학교>는 다음과 같이 개인정보를 제3자에게 제공하고 있습니다.

제공한기관명	제공근거	제공목적	제공항목	제공받는자의 보유기간
병무청	병역법 시행령 제124조, 제125조, 제127조	병역지원관리	전공학과, 재학여부	해당 업무처리 종료시까지
전적대학	개인정보보호법 제17조 고등교육법시행령제35조	편입생 전적대학 학적조회	수험번호, 성명, 생년월일, 학과명, 학점, 입학일자, 졸업일자	해당 기관에서 정보주체 동의획득시 고지한 기간까지
대학교육협의회	개인정보보호법 제17조 고등교육법시행령제35조	신입생 선발 결과 제출 지원위반자관리	모집시기, 학과, 수험번호, 성명, 생년월일, 성별, 전형명, 원서접수, 등록일자, 고교명, 졸업연도	5년
한국장학재단	한국장학재단 설립 등에 관한 법률 제50조	장학금 심사 및 지급을 위한 정보제공	학사정보(학과, 학년, 학번, 이름, 성적 등)	10년
법무부 유학생정보시스템	개인정보보호법 제 17조 및 18조, 보조금관리에 관한 법률 26조의 3	법무부 유학생정보시스템 온라인 입력	이름(영문), 생년월일, 성별, 여권번호, 국적, 출신학교명, 보증인이름, 보증인관계	준영구
한국장학재단	한국장학재단 설립 등에 관한 법률 제50조	장학금 심사 및 지급을 위한 정보제공	학사정보(학과, 학년, 학번, 이름, 성적 등)	10년

5. 개인정보처리 위탁

가. <순천향대학교>는 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

번호	위탁기관	위탁업무 및 목적	개인정보의 보유기간	관리부서	연락처
1	(주)퓨쳐누리	통합전자도서관시스템 유지보수	1년 단위 계약	문헌팀	041-530-1406
2	㈜퓨처테크윈, 유비온	학내가상대학 서버 및 프로그램 유지보수	1년 단위 계약	교수학습혁신센터 교육지원팀	02-2088-2011, 02-3782-8714
3	㈜유웨이어플라이	입시지원자 접수 검증, 충원 및 등록관리 서비스	1년 단위 위탁	입학관리팀	041-530-4943
4	㈜ASAP	입시관리시스템 유지보수	1년 단위 위탁	입학관리팀	041-530-4943
5	㈜휴노	I'Design 시스템 고도화 및 유지보수 사업	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시 까지	취업진로지원센터	041-530-1558
6	㈜SK쉴더스	생활관생 지문정보 수집 및 등록 관리	1년 단위 계약	총무인사팀	041-530-1424, 1453, 4841
7	㈜SK쉴더스	순천향대학교 차량 통제시스템 데이터, CCTV 저장된 영상물, 신분증 데이터	1년 단위 계약	총무인사팀	041-530-1043
8	㈜데이타큐브	차세대종합정보시스템 관리운영	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시 까지	전산팀	041-530-1416
9	케이크 커뮤니케이션	대학 소식지 발송	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시 까지	대외협력팀	070-8836-8800
10	(주)이즈소프트	서류 및 면접평가 시스템 운영	1년 단위 계약	입학사정관팀	041-530-4936
11	아이엠지테크(주)	연구실안전관리통합시스템 유지 및 보수	1년 단위 계약	안전관리팀	041-530-4737
12	디지털존, 아이앤텍	증명서 발급	1년 단위 계약	학사팀	041-530-1531
13	JP Global Partners LLC	Pre Global Co OP과정 원격 글로벌 인턴십 조별 해외기업 매칭 및 프로젝트 관리	1년 단위 계약	경영지원팀	041-530-4859

14	㈜휴노	신입생 대학생활적응검사	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시 까지	심리건강상담센터	041-530-1485
15	㈜인싸이트	전환기학생 진단검사공급	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시 까지	심리건강상담센터	041-530-1485
16	㈜에듀스	온라인 취업콘텐츠 제공 인프라 구축	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시 까지	취업진로지원센터	041-530-1558
17	㈜엠투커뮤니티	의과대학 서버 및 프로그램 유지보수	1년 단위 위탁	의과대학 학사지원팀	041-570-2402
18	㈜무하유	AI자기소개서 분석 서비스 운영	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시 까지	취업진로지원센터	041-530-1558
19	㈜무하유	AI역량검사 취업지원 프로그램 운영	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시 까지	취업진로지원센터	041-530-1558

나. <순천향대학교>는 위탁계약 체결시 개인정보 보호법 제25조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적.관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리.감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.

다. 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

6. 정보주체와 법정대리인의 권리, 의무 및 그 행사방법

이용자는 개인정보주체로서 다음과 같은 권리를 행사할 수 있습니다.

가. 정보주체와 법정대리인은 순천향대학교에 대해 언제든지 다음 각 호의 개인정보 보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다.

1) 개인정보 열람요구
2) 오류 등이 있을 경우 정정 요구
3) 삭제요구
4) 처리정지 요구

나. 제1항에 따른 권리 행사는 순천향대학교에 대해 개인정보 처리 방법에 관한 고시 별지 제8호 서식에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며 <순천향대학교>는 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다.

다. 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 <순천향대학교>는 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.

라. 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보 처리 방법에 관한 고시 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.

7. 개인정보의 파기

<순천향대학교>는 원칙적으로 개인정보 처리목적이 달성된 경우에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다. 파기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다.

가. 파기절차: 이용자가 입력한 정보는 목적 달성 후 별도의 DB에 옮겨져(종이의 경우 별도의 서류) 내부 방침 및 기타 관련 법령에 따라 일정기간 저장된 후 혹은 즉시 파기됩니다. 이 때, DB로 옮겨진

개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 다른 목적으로 이용되지 않습니다.

나. 파기기한: 이용자의 개인정보는 개인정보의 보유기간이 경과된 경우에는 보유기간의 종료일로부터 5일 이내에, 개인정보의 처리 목적 달성, 해당 서비스의 폐지, 사업의 종료 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 개인정보의 처리가 불필요한 것으로 인정되는 날로부터 5일 이내에 그 개인정보를 파기합니다.

다. 파기방법: 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.
전자파일은 완전 삭제를 통하여 파기합니다.

8. 개인정보의 안전성 확보 조치

<순천향대학교>는 개인정보보호법 제29조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적/관리적 및 물리적 조치를 하고 있습니다.

가. 개인정보 취급 직원의 최소화 및 교육
개인정보를 취급하는 직원을 대상으로 개인정보 관리 교육 등을 지속적으로 실시하고 있습니다.

나. 내부관리계획의 수립 및 시행
개인정보의 안전한 처리를 위하여 내부관리계획을 수립하고 시행하고 있습니다.

다. 해킹 등에 대비한 기술적 대책

<순천향대학교>는 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적/물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다.

라. 개인정보의 암호화

이용자의 개인정보는 비밀번호는 암호화 되어 저장 및 관리되고 있어, 본인만이 알 수 있으며 중요한 데이터는 파일 및 전송 데이터를 암호화 하거나 파일 잠금 기능을 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.

마. 접속기록의 보관 및 위변조 방지

개인정보처리시스템에 접속한 기록을 최소 2년 이상 보관, 관리하고 있으며, 접속 기록이 위변조 및 도난, 분실되지 않도록 보안기능 사용하고 있습니다.

바. 개인정보에 대한 접근 제한

개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여,변경,말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위하여 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

사. 문서보안을 위한 잠금장치 사용
개인정보가 포함된 서류, 보조저장매체 등을 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관하고 있습니다.

9. 개인정보 자동수집 장치의 설치·운영 및 그 거부에 관한 사항

<순천향대학교>는 정보주체의 이용정보를 저장하고 수시로 불러오는 '쿠키(cookie)'를 사용하지 않습니다.

10. 개인정보 보호책임자

가. 순천향대학교는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

1) 개인정보 보호책임자
성명 :김영호
직책 :사무처장
연락처 :041-530-1114, chongmu@sch.ac.kr, 041-542-4615
※ 개인정보 보호 담당부서로 연결됩니다.

2) 개인정보 보호 담당부서
부서명 :총무인사팀
담당자 :차진석
연락처 :041-530-1114, chongmu@sch.ac.kr, 041-542-4615

나. 정보주체께서는 순천향대학교의 서비스를 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의하실 수 있습니다. 순천향대학교는 정보주체의 문의에 대해 지체 없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

11. 개인정보 열람청구

가. 정보주체는 개인정보 보호법 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다. <순천향대학교>는 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

1) 개인정보 열람청구 접수·처리 부서
부서명 :총무인사팀
담당자 :차진석
연락처 :041-530-1114, chongmu@sch.ac.kr, 041-542-4615

나. 정보주체께서는 제1항의 열람청구 접수.처리부서 이외에, 개인정보보호위원회의 '개인정보보호 종합지원 포털' 웹사이트(www.privacy.go.kr)를 통하여서도 개인정보 열람청구를 하실 수 있습니다.

1) 개인정보보호위원회 개인정보보호 종합지원 포털 → 개인정보 민원 → 개인정보 열람등 요구
(본인확인을 위하여 아이핀(I-PIN)이 있어야 함)

12. 정보주체의 권익침해에 대한 구제 방법

아래의 기관은 <순천향대학교>와는 별개의 기관으로서, <순천향대학교>의 자체적인 개인정보 불만처리, 피해구제 결과에 만족하지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하시면 문의하여 주시기 바랍니다.

1. 개인정보침해 신고센터 (한국인터넷진흥원 운영)
  가. 소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청
  나. 홈페이지 : privacy.kisa.or.kr
  다. 전화 : (국번없이) 118
  라. 주소 : (58342) 전남 나주시 진흥길 9(빛가람동) 한국인터넷진흥원 개인정보침해 신고센터

2. 개인정보 분쟁조정위원회 (한국인터넷진흥원 운영)
  가. 소관업무 : 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정 (민사적 해결)
  나. 홈페이지 : https://www.kopico.go.kr/main/main.do
  다. 전화 : (국번없이) 1833-6972
  라. 주소 : (03171) 서울시 종로구 세종대로 209 정부서울청사 12층

  마. 대검찰청 사이버수사과 : (국번없이)1301, cid@spo.go.kr (www.spo.go.kr)
  바. 경찰청 사이버수사국 : 182 (ecrm.cyber.go.kr)

13. 영상정보처리기기 설치·운영

  ① <순천향대학교>는 아래와 같이 영상정보처리기기를 설치·운영하고 있습니다.
  가. 영상정보처리기기 설치근거·목적 : 시설안전, 범죄예방, 화재예방

  나. 설치 대수, 설치 위치, 촬영 범위 :
  - 설치대수 : 391
  - 설치위치 : 각 건물 출입구 및 층별 천정
  - 촬영범위 : 건물 내부 통로 전체

  다. 관리책임자, 담당부서 및 영상정보에 대한 접근권한자

담당	이름	직위	소속	연락처
관리책임자	김영호	사무처장	사무처	041-530-1040
접근권한자	차진석	팀장	총무인사팀	041-530-1041
접근권한자	윤훈상	팀장	안전관리팀	041-530-4903
접근권한자	백민	팀장	㈜SK쉴더스	041-530-1119

  라. 영상정보 촬영시간, 보관기간, 보관장소, 처리방법
  - 촬영시간 : 24시간
  - 보관기간 : 촬영시부터 30일
  - 보관장소 및 처리방법 : 각 건물별 경비실 내 / 출입통제

  마. 영상정보 확인 방법 및 장소 : 총무인사팀으로 신청 / CCTV확인 지역 건물 내 경비실

  바. 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치 : 개인영상정보 열람.존재확인 청구서로 신청하여야 하며, 정보주체 자신이 촬영된 경우 또는 명백히 정보주체의 생명.신체.재산 이익을 위해 필요한 경우에 한해 열람을 허용함

사 .영상정보 보호를 위한 기술적.관리적.물리적 조치 :

접근통제 및 접근권한 제한, 처리기록 보관 및 위·변조 방지조치, 보관시설 마련 및 잠금장치 설치 등

14. 개인정보 처리방침 변경

① 이 개인정보처리방침은 2025년 04월 01일부터 시행됩니다.
시행일로부터 적용되며, 법령 및 방침에 따른 변경내용의 추가, 삭제 및 정정이 있는 경우에는 그 변경사항을 안내할 것입니다.

② 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.

- 개인정보 처리방침 Ver18
- 개인정보 처리방침 Ver17
- 개인정보 처리방침 Ver16
- 개인정보 처리방침 Ver15
- 개인정보 처리방침 Ver14
- 개인정보 처리방침 Ver13
- 개인정보 처리방침 Ver12
- 개인정보 처리방침 Ver11
- 개인정보 처리방침 Ver10
- 개인정보 처리방침 Ver9
- 개인정보 처리방침 Ver8
- 개인정보 처리방침 Ver7
- 개인정보 처리방침 Ver6
- 개인정보 처리방침 Ver5
- 개인정보 처리방침 Ver4
- 개인정보 처리방침 Ver3
- 개인정보 처리방침 Ver2
- 개인정보 처리방침 Ver1